

Утверждено:
Протоколом общего собрания участников
ООО «Горэлектросеть»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ООО «Горэлектросеть»

г. Новокузнецк,
2018 год

Оглавление

Термины и определения.....	3
Общие положения.....	5
Принципы закупки, подготовка и планирование процедур закупки.....	5
Общие требования к участникам размещения заказа.....	6
Информационное обеспечение закупок.....	9
Размещение информации в единой информационной системе.....	11
Размещение информации на Сайте Заказчика.....	12
Разъяснения положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений.....	12
Отмена закупки и отзыв заявок.....	12
Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.....	13
Способы закупок.....	13
Закупочная комиссия.....	14
Порядок проведения электронного аукциона.....	15
Порядок проведения конкурса.....	19
Порядок проведения запроса предложений.....	22
Порядок проведения запроса ценовых котировок (запроса цен).....	24
Закупки у единственного поставщика (ЕП).....	26
Изменение, расторжение договора.....	28
Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	29
Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации.....	29
Переходные положения.....	30

Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ООО «Горэлектросеть» (ООО «ГЭС»).

Сайт Заказчика <http://www.gorset-nk.ru/> – сайт, предназначенный для размещения Заказчиком необходимых документов, согласно требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), в случаях возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

Официальный сайт www.zakupki.gov.ru – сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до ввода в эксплуатацию Единой Информационной Системы.

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурентная закупка - способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц, с приложением документации, путем размещения информации в Единой Информационной Системе, либо путем направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации не менее чем 2 лицам. При осуществлении конкурентной закупки обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках. Конкурентные закупки могут проводиться в любой форме, установленной настоящим положением, с особенностями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Открытый (закрытый) конкурс – способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц (ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют определенным требованиям) победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта.

Открытый (закрытый) аукцион – способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц (ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют определенным требованиям), и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Электронный аукцион (может быть только открытым) – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором любой электронной площадки на сайте в сети Интернет.

Закупка в электронной форме – процедура проведения закупки в электронном виде двумя способами: через оператора электронной площадки либо путем приема заявок в электронной форме на электронную почту Заказчика.

Запрос ценовых котировок – способ осуществления процедура закупки, при котором информация о потребностях заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц и организатор определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую цену контракта.

Запрос предложений – способ осуществления закупок, заключающийся в процедуре исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия для исполнения контракта.

Закупка у единственного поставщика (ЕП) – способ осуществления закупок, в результате которого Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Закупка в электронной форме – процедура проведения закупки в электронном виде двумя способами: через оператора электронной площадки либо путем приема заявок в электронной форме на электронную почту Заказчика.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная торговая площадка (ЭТП) (далее – «Электронная площадка») - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с продавцом (поставщиком, исполнителем) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.

1. Общие положения

1.1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Горэлектросеть» (далее – «Заказчик») в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2. Принципы закупки, подготовка и планирование процедур закупки

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.1.1. Информационная открытость закупки;

2.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.2. Заказчик определяет все существенные условия договора, в том числе начальную (максимальную) цену договора и цену договора, заключаемого с единственным поставщиком в каждой конкретной закупке.

2.3. Для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств Заказчик определяет функциональные, технические, качественные и иные характеристики (при необходимости) таких товаров, работ, услуг (далее - объект) в каждой конкретной закупке с учетом следующих правил:

- описание объекта может носить субъективный характер. В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также иные требования к товарам, информации, работам, услугам, при условии, что такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки;

- поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе: который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

Описание объекта закупки включается в документации о закупке.

Описание предмета закупки конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2.4. Товары, работы, услуги, необходимые для удовлетворения потребностей Заказчика включаются в План закупки, который формируется и размещается в единой информационной системе Заказчиком на срок не менее чем один год.

2.5. План закупки формируется и размещается в единой информационной системе Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»), а также настоящим Положением о закупке.

2.6. Размещение в единой информационной системе плана закупки, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения указанного плана или внесения в него изменений.

2.7. В плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

3. Общие требования к участникам размещения заказа

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

3.2. К участию в закупках допускаются Претенденты, которые должны соответствовать: - обязательным требованиям:

3.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки (лицензии, сертификаты, членство СРО и пр.);

3.2.2. Не нахождение в процессе ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3.2.3. Отсутствие административных мер ответственности в отношении участника в виде административного приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

- дополнительным требованиям (если они установлены документацией о закупке):

3.2.4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято;

3.2.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения

реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством РФ.

3.2.6. Наличие определенного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанных с предметом договора, в том числе необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3.2.7. Организатором закупки может быть установлено требование к обеспечению заявок на участие в закупочной процедуре. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявок.

Организатором закупки может быть установлено требование об обеспечении заявки только путем перечисления денежных средств, как на расчетный счет Заказчика, так и на расчетный счет любого третьего лица, указанного Заказчиком.

Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре может устанавливаться в каждой конкретной закупке на усмотрение Заказчика до 5% от начальной максимальной цены договора (цены лота), при этом обеспечение заявки не устанавливается, если начальная максимальная цена договора (цены лота) не превышает 5 млн. руб.

В случае, если обеспечением заявки является внесение денежных средств, и на момент рассмотрения заявки, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечительных мер, на расчетный счет Заказчика либо указанного им третьего лица не поступили, заявка не допускается к участию в закупке. При этом Комиссия, Заказчик, третье лицо, указанное Заказчиком, не несут ответственности за задержки в услуге банков, а также за иные обстоятельства, приведшие к несвоевременному перечислению денежных средств на расчетный счет, на который должно быть перечислено обеспечение заявки..

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 15 рабочих дней после:

- определения победителя закупки;
- отмены закупки;
- отклонения заявки;
- отзыва заявки.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, производится Заказчиком, а в случае внесения обеспечительного платежа на счет третьего лица, указанного Заказчиком, возврат производится данным третьим лицом. За не возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечительного платежа, Заказчик и указанное им третье лицо несут ответственность солидарно.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется, а при обеспечении заявок иным способом обращается взыскание на обеспечение заявки в случае признания участника уклонившимся от заключения договора, или непредставлении им обеспечения исполнения контракта.

3.2.8. Организатором закупки может быть установлено требование к обеспечению исполнения договора (контракта). Обеспечение исполнения договора служит обеспечительной мерой Заказчика для целей надлежащего исполнения условий договора, и возвращается по окончании срока действия договора.

При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявок.

Организатором закупки может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора только путем перечисления денежных средств как на расчетный счет Заказчика, так и на расчетный счет любого третьего лица, указанного Заказчиком.

Размер обеспечения контракта может устанавливаться в каждой конкретной закупке на усмотрение Заказчика от 5% до 50% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение исполнения договора должно быть направлено Заказчику (или указанному им третьему лицу) в сроки, установленные и указанные в каждой конкретной закупке. Началом исчисления сроков для направления обеспечения исполнения договора является подписание протокола оценки и сопоставления заявок, в котором определяется победитель, с которым будет заключаться договор.

В случае, если на момент подписания договора, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечительных мер, на расчетный счет Заказчика или указанного им третьего лица не поступили, Заказчик не несет ответственности за задержки в услуге банков, а также за иные обстоятельства, приведшие к несвоевременному перечислению денежных средств на расчетный счет Заказчика либо указанного им третьего лица, и победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора.

3.2.9. Иные требования в зависимости от вида закупаемых товаров, работ, услуг (при необходимости).

3.3. Информация об установленных требованиях указывается в документации о закупке.

3.4. Указанные в документации требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

3.5. Заказчик проверяет соответствие лиц, подавших заявки на участие в закупке установленным требованиям, указанным в документации о закупке.

3.5. Отстранение лиц от участия в закупке или отказ от заключения договора с лицом, с которым заключается договор, осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что такое лицо не соответствует установленным требованиям, или предоставило недостоверную информацию в отношении соответствия указанным требованиям. При этом, если Заказчик принял решение об отказе от заключения договора с победителем закупки, такой договор заключается по правилам, предусмотренным для заключения договора, в случае признания победителя уклонившимся.

4. Информационное обеспечение закупок

4.2. Информация о закупке состоит из:

4.2.1. Извещения о закупке;

4.2.2. Документации о закупке, в том числе проекта договора;

4.2.3. Изменений, вносимых в извещение и документацию;

4.2.4. Разъяснения такой документации;

4.2.5. Протоколов, составляемых в ходе закупки;

4.2.6. Иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

4.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

4.3.1. Способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

4.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4.3.3. Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.3.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.3.6. Дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 4.3.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 4.3.8. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 4.3.8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 4.3.9. В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

4.4. Документация процедуры закупки должна содержать:

- 4.4.1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 4.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 4.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 4.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 4.4.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 4.4.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 4.4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока представления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 4.4.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 4.4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 4.4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 4.4.14. Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;
- 4.4.15. Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- 4.4.16. Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации, указанной в извещении. В случае расхождения между информацией, указанной в документации и информацией, указанной в извещении, приоритет имеет информация, указанная в извещении.

- 4.4.17. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

4.4.18. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

4.4.19. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.4.20. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.4.21. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления №925 от 16.09.2016г., цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.4.22. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.4.23. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

4.4.24. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

4.4.25. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5. Размещение информации в единой информационной системе

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной

системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6. Размещение информации на Сайте Заказчика

6.1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Заказчика <http://www.gorset-nk.ru/>, с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

7. Разъяснения положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

7.1. Любой участник закупки вправе в срок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания подачи заявок на участие в закупке, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке. Данный запрос подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом, уполномоченным по доверенности (с приложением копии данной доверенности).

Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса.

8. Отмена закупки и отзыв заявок

8.1. Заказчик вправе отказаться от закупки путем размещения соответствующего Извещения в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Отказ от закупки допускается на любой стадии, в том числе после вскрытия конвертов с заявками, но до подведения Комиссией по закупкам итогов закупки и опубликования соответствующего протокола в единой информационной системе. А в случае закупки у единственного поставщика – отказ от закупки допускается в любое время, до принятия решения о состоявшейся закупке, зафиксированном в протоколе о состоявшейся закупке.

При отказе от закупки:

- возвращается внесенное участниками обеспечение в сроки, указанные в настоящем Положении;

- заявки возвращаются участникам закупки по их письменному запросу с составлением расписки о выдаче заявки;

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

8.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в закупке путем подачи в Комиссию по закупке письменного заявления об отзыве заявки.

9. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

9.1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

9.1.1. Координация Заказчиком или специализированной организацией деятельности его участников;

9.1.2. Создание участнику закупок или нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках;

9.1.3. Нарушение порядка определения победителя или победителей торгов.

10. Способы закупок

10.1. Для осуществления закупки Заказчик использует конкурентные способы закупки или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Конкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый

запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), запроса ценовых котировок (запроса цен);

2) иными способами, установленными настоящим положением о закупке.

10.2. При осуществлении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указывается предмет договора, условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Любое заинтересованное лицо подает отдельную заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

10.3. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- конкурса в любой форме, в том числе электронной (далее – конкурс);
- открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион).
- запроса ценовых котировок в любой форме, в том числе электронной (далее – запрос цен);
- запроса предложений в любой форме, в том числе электронной (далее – запрос предложений);
- у единственного поставщика.

10.4. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в п.10.3 настоящего Положения, не допускается.

10.5. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком, специализированной организацией (далее – Организатор закупки) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

10.6. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

10.7. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

10.8. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора.

Запрос предложений проводится в случае, когда проведение конкурса нецелесообразно, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;

10.9. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная процедура формального запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

Запрос цен проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

10.10. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

10.11. Проведение процедуры закупки в электронной форме может осуществляться двумя способами:

1) через оператора электронной площадки. В этом случае подача заявок на участие в закупке осуществляется лицами, получившими доступ к участию на такой электронной площадке, в порядке, установленном в закупочной документации;

2) путем приема заявок в электронной форме на электронную почту Заказчика. В этом случае электронная форма заявки – это документы, подписанные и (или) заверенные

руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом, уполномоченным по доверенности (с приложением копии данной доверенности) с содержанием оттиска печати организации, в отсканированном виде. При этом сканированные документы должны быть надлежащего качества, без исправлений, подчисток, иметь читаемый текст, отличающиеся оттиски печати и подписей.

11. Закупочная комиссия

11.1. При осуществлении закупок создается закупочная комиссия.

11.2. Организатором закупки до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

11.3. При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены внешние специалисты.

11.4. При проведении закупки закупочная комиссия наделяется следующими полномочиями: открытие доступа к заявкам на участие в закупке; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке; определение победителя; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Перечень полномочий закупочной комиссии не является исчерпывающим, и закупочная комиссия наделяется правом совершать любые иные действия, связанные с проведением конкурса.

11.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

11.6. Для осуществления закупки Заказчик определяет лицо (куратора), ответственное за осуществление закупки, включая исполнение договора. Ответственное лицо является инициатором проведения закупки, которое выявляет потребность в проведении данной закупки с обоснованием начальной цены, сроков, существенных условий, и прочих необходимых сведений для проведения закупки, в том числе способ проведения закупки.

12. Порядок проведения электронного аукциона

12.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона также указывается и электронная площадка, на которой будет проводиться данный электронный аукцион.

12.2. В извещении о проведении аукциона Организатор закупки помимо сведений, предусмотренных п.4.3. настоящего Положения, указывает:

- статус аукциона - торги на понижение или на повышение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);;
- шаг аукциона;

- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона.

12.3. Организатор закупки вправе изменить извещение о проведении аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе и на электронной площадке. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором закупки таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

12.4. Организатор закупки вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

12.5. Об изменении или отмене аукциона организатор закупки извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления уведомлений в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

12.6. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

12.7. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

12.8. Для участия в электронном аукционе Претендент подает заявку в срок и по форме, которые установлены в аукционной документацией.

12.9. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

12.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

12.11. Претендент, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

12.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12.13. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, Организатор рассматривает ее и, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае, Организатор в течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным аукционной документацией, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в

состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

12.14. В случае, если на участие в аукционе не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

12.15. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе Претендентов, подавших заявки.

12.16. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.17. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

12.18. Аукцион проводится в день и во время, указанное Организатором закупки в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка.

12.19. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

12.20. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение либо повышение (в случае проведения аукциона на повышение) текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется организатором закупки в извещении.

12.21. Время проведения аукциона составляет десять минут с начала проведения аукциона (если ни одного предложения не подано) или десяти минут с момента приема последнего предложения.

12.22. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с Правилами работы электронной площадки.

12.23. В случае, если в течение десяти минут с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона не было подано ни одного предложения, аукцион завершается.

12.24. Если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников закупки ценового предложение, открытый аукцион признается несостоявшимся.

12.25. По итогам аукциона оператор электронной площадки формирует и подписывает протокол, который размещается на официальном сайте (либо на сайте Заказчика до 01 июля 2012г.).

12.26. Протокол должен содержать следующие сведения:

- адрес электронной площадки,
- дата, время начала и окончания открытого аукциона,
- начальная (максимальная) цена контракта,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

12.27. Организатор закупки направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупки, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.28. В случае если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

12.29. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Обществу подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.30. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12.31. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

12.32. В случае установления приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если

победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.33. В случае установления приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13. Порядок проведения конкурса

13.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещаются Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения конкурса в электронной форме, в извещении и закупочной документации о проведении конкурса также указывается вся информация, согласно которой будет проводиться электронный конкурс.

13.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в этом случае должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее двадцати дней.

13.3. Организатор закупки вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении, но не позднее, чем за пять суток до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.

13.4. Об изменении условий конкурса или отказе от проведения конкурса организатор закупки извещает участников конкурса, подавших заявки, путем размещения данного решения в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

13.5. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

- 13.6. В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса направляет разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.
- 13.7. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.
- 13.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
- 13.9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.
- 13.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.
- 13.11. Претендент вправе отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в закупке.
- 13.12. В день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 13.13. Организатор закупки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 13.14. В случае, если заявка участника закупки не отвечает какому-либо из требований, указанных в документации о закупке, его заявка отклоняется.
- 13.15. Решение о допуске Претендента к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки, решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
- 13.16. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.
- 13.17. В случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе провести повторную процедуру закупки.
- 13.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, проект договора передается такому участнику конкурса. Договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документацией о закупке.

Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

13.19. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложения участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

13.20. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

13.21. Протокол должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

13.22. Организатор закупки направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

13.23. В случае, если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса Заказчику в залог денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

13.24. В случае, если победитель конкурса в сроки, указанные в закупочной документации не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

13.25. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

13.26. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и провести повторную процедуру закупки.

13.27. В случае установления приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14. Порядок проведения запроса предложений

14.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг, на сумму не более чем 2 500 000 000 (два с половиной миллиарда) рублей, с учетом НДС, в течение квартала.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация с проектом договора размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, в извещении и документации о проведении запроса предложений также указывается способ электронной формы закупки, указанный в настоящем Положении (через оператора электронной площадки или путем подачи заявки на электронную почту Заказчика), и порядок проведения закупки в электронной форме.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

14.4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений, отказ от проведения запроса предложений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.5. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений и требования об обеспечении исполнения договора (контракта).

14.6. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений.

14.7. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

14.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия комиссии при признании процедуры запроса предложений несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

14.9. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя. Вскрытие конвертов происходит закупочной комиссией в закрытом заседании, без присутствия Претендентов. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок может проводиться ни в день вскрытия конвертов, но в сроки, предусмотренные для оценки заявок и определения победителя.

14.10. В случае, если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений, его заявка отклоняется.

14.11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражается закупочной комиссией в протоколе.

14.12. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.

14.13. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной, и, заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

14.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме запроса цен фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.15. По итогам запроса предложений заключается договор на условиях, указанных в документации и по цене, предложенной победителем. Договор размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Договор должен быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов закупки, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов закупки. В случае, если победитель в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе, по своему усмотрению:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с участником закупки, получившим по результатам подведения итогов закупки второе место;
- принять решение об осуществлении повторной закупки.

14.16. В случае установления приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15. Порядок проведения запроса ценовых котировок (запроса цен)

15.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса цен размещение заказа на поставку товаров, работ услуг на сумму не более чем 2 500 000 000 (два с половиной миллиарда) рублей, с учетом НДС, в течение квартала.

15.2. Извещение о проведении запроса цен и закупочная документация с проектом договора размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

В случае проведения запроса цен в электронной форме, в извещении и документации о проведении запроса цен также указывается способ электронной формы закупки, указанный в настоящем Положении (через оператора электронной площадки или путем подачи заявки на электронную почту Заказчика), и порядок проведения закупки в электронной форме.

15.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте Заказчика. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора, но не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

15.4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.5. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе цен и требования об обеспечении исполнения договора (контракта).

15.6. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении и закупочной документации о проведении запроса цен.

15.7. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

15.8. Запрос цен признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия комиссии при признании процедуры запроса котировок цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

15.9. Закупочная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя. Вскрытие конвертов происходит закупочной комиссией в закрытом заседании, без присутствия Претендентов. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок может проводиться ни в день вскрытия конвертов, но в сроки, предусмотренные для оценки заявок и определения победителя.

15.10. В случае, если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении и закупочной документации о проведении запроса цен, его заявка отклоняется.

15.11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражается закупочной комиссией в протоколе.

15.12. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к проведению запроса цен, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

15.13. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса котировок цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

15.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в форме запроса цен фиксируются в протоколе вскрытия конвертов, рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.15. По итогам запроса котировок цен заключается договор на условиях, указанных в котировочной документации и по цене, предложенной победителем. Договор размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Договор должен быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов закупки, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подведения итогов закупки. В случае, если победитель в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе, по своему усмотрению:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с участником закупки, получившим по результатам подведения итогов закупки второе место;
- принять решение об осуществлении повторной закупки.

15.16. В случае установления приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16. Закупки у единственного поставщика (ЕП)

16.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию об осуществлении такой закупки не позднее, чем за три дня до даты заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Вышеуказанный 3-дневный срок размещения может быть по усмотрению Заказчика сокращен. Срок размещения устанавливается в каждой конкретной закупке и указывается в закупочной документации.

16.3. К документации о закупке у единственного поставщика должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации и извещения.

16.4. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) если вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 2) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков, а именно, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) необходимости преемственности закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой – если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;
- 4) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- 5) стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, включая налог на добавленную стоимость, (если применяется);
- 6) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 8) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 9) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 10) сложившихся устойчивых хозяйственных связей с поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В этом случае Заказчик вправе отдать предпочтение поставщику, ранее зарекомендовавшему себя с положительной стороны по исполнению всех обязательств перед Заказчиком по исполнению ранее заключенных договоров;
- 11) если заключается договор на оказание услуг по уборке зданий, сооружений, а также прилежащих к ним территорий;
- 12) если заключается договор на поставку канцелярии и канцелярских товаров, канцелярских принадлежностей, канцелярской техники, электронно-вычислительной техники, на поставку бумаги, картона и изделий из них, полиграфической и печатной продукции;
- 13) если заключается договор на покупку автомобилей, прицепов и полуприцепов, иных транспортных средств, кузова для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражное оборудование;
- 14) если заключается договор по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования.

16.5. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, если стоимость закупки превышает 100 тысяч рублей:

- Извещение о проведении закупки и закупочная документация с проектом договора размещаются в единой информационной системе в сроки, указанные в документации и установленные исходя из требований п.16.2. настоящего Положения;
- В извещении и документации закупки у единственного поставщика, обязательные в соответствии с Законом 223-ФЗ сведения, касаемые срока, места, порядка предоставления документации; порядка, места, даты начала и даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке; требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным

требованиям; формы, порядка, даты начала и даты окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке; места и даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; места, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки и пр., носят уведомительный характер по причине отсутствия конкурентности при проведении закупки и наличия выбранного Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика).

- Решение о состоявшейся закупке у единственного поставщика и заключенном договоре фиксируется в протоколе, который размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Дата подписания протокола о состоявшейся закупке у единственного поставщика должна совпадать с датой подписания договора.

- Договор с единственным поставщиком заключается в сроки, указанные в закупочной документации и установленные исходя из требований п.16.2. настоящего Положения.

Договор размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

17. Изменение, расторжение договора

17.1. Изменение существенных условий договора при его заключении, исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных документацией о закупке. При этом, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

17.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

17.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

17.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика, указанному в договоре. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

17.8. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

17.7. Решение Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре. Выполнение поставщиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления либо дата получения поставщиком информации об отсутствии Заказчика по его адресу, указанному в договоре.

18. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

18.1. Заказчик должен установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

18.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену

договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации

19.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

19.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20. Переходные положения

20.1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.